

富士見市民文化会館キラリふじみ
新型コロナウイルス感染症拡大防止のためのお願い
(メインホール、マルチホール)

令和3年(2021年)11月1日改定

主催者の皆様には、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、以下の対応策をお取りいただきながらご利用くださいますようお願いいたします。

この度、感染状況の好転に伴い、ホール客席の収容率について見直しました。それ以外については、これまでどおりの対応をお願いいたします。

なお、政府の「新型コロナウイルス感染症対策の基本対処方針」に基づき、段階的な見直しを行っております。今後の感染拡大状況等により、ご利用方法等が変更になる場合があります。

1. ホール客席定員について

ホールの客席は次のとおりとします。利用人数を超える場合はご利用いただけません。

メインホール1階客席：312人以内 <628人>*1*2

メインホール全客席：401人以内 <802人>*1*2

マルチホールプロセニウム形式：127人以内 <255人>*1

マルチホールオープン(平土間)形式：127人以内 <255人>*1

*1 < >内は、歓声・声援・合唱等大きな発声が想定されない催しについての定員(客席100%)

*2 基本の客席設定として、8列・9列各1~6番(計12席)は車椅子用(3台分)としており、通常の座席は設置されておりません。上に示したメインホールの定員は、車椅子席を除くとそれぞれ以下のとおりとなります。312人→306人、628人→616人、401人→395人、802人→790人。人数設定の際にはご注意ください。

※舞台上等、出演者側についてはこれまでどおり密にならない人数でのご利用をお願いします。

※マルチホールの人数は客席の設定等により変動します。詳しくはお問い合わせください。

※ホール内の座席について、定員の50%利用の際は原則として前後左右1席ずつあけてください。

※入場観覧者が利用人数を超えないよう主催者にて入場制限を行い、制限時には距離を十分とるようにしてください。入場制限ができない場合はご利用いただけません。

※開場前、入退場時及び終演後にも社会的距離を十分にとるように来場者の誘導をお願いします(1m~2m)。

2. 出演・関係者の定員について

出演・関係者等についても人と人との距離が十分に確保できるよう人数や配置を工夫してください。また、楽屋を利用される時は「三密」(密集・密接・密閉)を避けるため窓などを開け、以下の人数以内での利用をお願いします。(楽屋内の湯茶器の貸し出しは休止いたします。必要に応じて使い捨てのコップ等ご用意ください。また、食事は極力お控えください。これまで同様、楽屋内で生じたごみは持ち帰りをお願いします。)

メイン楽屋1・2 (定員2人)

メイン楽屋3・4 (定員7人)

メイン楽屋5 (定員11人)

マルチ楽屋1・2 (定員1人)

マルチ楽屋3・4 (定員4人)

3. 来場者、出演・関係者の体調の確認とマスクの着用

来場者、出演・関係者の皆様は、マスク等を着用いただき感染拡大防止に努めてください。

なお、以下のような症状のある方は、ご来館をお控えくださるようお願いいたします。

- ・風邪症状
- ・発熱症状（37.5度以下でも、ご自身で少しでも異常を感じられる場合もご遠慮ください。）
- ・体調不良（だるさ、息苦しさ、味覚・嗅覚障害など）
- ・過去2週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域への訪問歴及び当該在住者との濃厚接触がある方

4. 利用内容

- ・ホールで飲食の伴う利用はできません。

5. キラリふじみ入口での手指消毒

- ・施設入口に設置してある消毒用アルコールをご使用の上、ご入館ください。

6. 来場者の連絡先の把握、出演・関係者の名簿等の作成・保管

- ・来場者の連絡先を把握しておいてください。
- ・出演・関係者については、連絡先が記載された名簿等を作成し、3週間の保管をお願いいたします。
- ・出演者等の感染が疑われる場合は、保健所の聞き取りへの協力および必要な情報提供をお願いいたします。

7. 貸し出し備品の消毒

- ・消毒用品セットを用意しています。使用された備品（机や椅子等）はお客様ご自身で消毒をお願いします。

8. 密集・密接が生じない催事スケジュール

- ・公演の仕込み・バラシも、十分な時間の確保をお願いいたします。
- ・来場者の開演直前の集中を避けるよう、開場時間、開演時間にご配慮いただくとともに、会場入り口や受付窓口では1m～2mの間隔を空けた整列を促すなど、人が密集しないようにしてください。
- ・催事の準備時間、撤収時間に並行して消毒清掃作業をさせていただく場合がございます。ご理解とご協力をお願いいたします。

9. 入場確認の簡略化

- ・チケット等は目視で確認を行い、半券はお客様ご自身で切り取ってもらうなど、お互いが触れ合わない工夫をお願いいたします。

10. プログラム等の配布方法

- ・来場者が各自でプログラム等の配布物を取ることができるように、ホワイエに設置した机に配布物を載せる等の対応をお願いします。

11. 物販について

- ・入場者を対象とした物販の実施については必要性を十分に考慮し、可能な限りオンライン販売等を検討してください。
- ・販売を行う場合は「密」を避け、販売窓口ではビニールカーテンなどをご用意いただき、購買者との間を遮蔽してください。
- ・多くの方が触れるサンプル品、見本品の設置は避けてください。
- ・状況によっては館の判断で販売を中止させていただく場合があります。

12. 休憩時の換気とトイレの混雑緩和について

- ・休憩回数や時間を増やし、ホールのドア等を開放して換気の時間を十分にとるようにしてください。(機械空調による換気は行っています。)
- ・トイレ利用が混雑した際には、トイレ外に一定の距離を開けた順番待ちの列を作るように誘導するなどの対応をお願いします。

13. 来場者の社会的距離の確保を

- ・開演前、休憩時、終演時は歓談を避けるよう、常に参加者の社会的距離を意識してください。
- ・接触確認アプリの活用を推奨しています。

14. エレベーター（メインホール内）の利用について

- ・メインホール内のエレベーターは、お体の不自由な方を除き、利用しないようお願いいたします。

15. キッズルーム(保育)の利用休止

- ・密集・密接を避けるため、キッズルーム（保育）の利用を休止します。ご理解をお願いいたします。

16. 来場者、出演・関係者へのご案内

- ・上記の必要な事項につきましては、来場者、出演・関係者の皆様へ事前のご案内をお願いいたします。
- ・当日の運営、密集の防止、入場者の体調確認などを行えるよう、必要な人員を配置してください。

17. 催し物の中止について

- ・「三密」状況でのご利用と館が判断した場合は、催し物の途中でも催行を中止していただく場合があります。あらかじめご了承ください。

18. その他、施設・職員の感染防止対策

- ・職員は手指のアルコール消毒を行います。
- ・受付職員はマスク又はフェイスガードを着用します。
- ・受付職員とお客様の間にビニールカーテンを設置し飛沫感染を防止します。
- ・受付職員とお客様との距離をあけて対応します。
- ・出勤前の体調・体温チェックを各自行います。
- ・手洗い、うがい、消毒を徹底します。
- ・館内、事務室の換気に努めます。