

新型コロナウイルス感染拡大防止対策に関する調査票(ホール用)

富士見市民文化会館キラリ☆ふじみ

※本調査票をご提出いただき具体的な実施方法について確認をさせていただきます。

必ず利用日の**120日前まで**にご提出ください。

		記入日	年 月 日 ()	
主催者				
催事名				
会場責任者	Tel.(携帯)			
対策担当者	Tel.(携帯)			
利用日	年 月 日 ()			
利用施設	メインホール ・ マルチホール	入場予定者数	名様	確認職員

来場者(表周り)に関わる事項

来場者の密集、密接を防ぐ(入場前、開場時、休憩時、終演後)

※開場から開演までの時間を十分にとり対策を講じてください。

対策方法：

来場者の体調確認(検温含む)(非接触型体温計の貸出希望台数→ 台)

対策方法：

来場者のマスク着用(事前周知又は当日配布)

対策方法：

来場者の名簿管理

対策方法：

入場時の定員数の管理方法(カウンターの貸出希望個数→ 個)

対策方法：

座席設定方法(シート使用中止表示の貸出を希望される場合はチェックを→)

対策方法：

プログラム、チラシ、パンフレット類の配布方法(手渡しはお控えください。)

対策方法：

換気について(1時間に1回程度の換気をタイムスケジュールなどに入れてください。)

対策方法：

使用中及び使用後の消毒作業（作業担当者を明確にして貸出消毒セットを使用し実施してください。）

※机、椅子、ドアノブ、筆記用具、ほか、人が触れる部分

※ご利用前後の客席の消毒はホール職員が実施します。

対策方法：

来場者への物品販売

※密集、密接を防ぎ、見本品等の設置は避ける。ビニールシート又はフェイスシールドで飛沫飛散を防ぐ。

対策方法：

出演者等への差し入れ及び来場者への手土産等、出待ちや面会等は控える

対策方法：

出演・関係者(ステージ周り)に関わる事項

出演・関係者入場時の体調確認(検温含む)（非接触型体温計の貸出希望台数→ 台）

対策方法：

出演・関係者の名簿管理

対策方法：

出演・関係者の密集、密接、密閉を防ぐ(仕込み、リハーサル・本番、バラシ及び楽屋等)

※楽屋、食事、通路、舞台上等

対策方法：

使用中及び使用後の消毒作業（作業担当者を明確にして貸出消毒セットを使用し実施してください。）

※楽屋、机、椅子、ドアノブ、ロッカー(メインホール)ほか、人が触れる部分

対策方法：

「新型コロナウイルス感染拡大防止のための富士見市民文化会館キラリふじみガイドライン」及び「富士見市民文化会館キラリふじみ新型コロナウイルス感染拡大防止のためのお願い(メインホール、マルチホール)」に沿い、上記の対策に万全を期して施設を利用することを約します。

年 月 日 ご署名
